## ネット加入システム マニュアル

#### 単位こども会 代表者様用

Ver.1.1 2022/5/27

## ネット加入手続きの流れ

#### ※ネット加入手続期間は20xx年4月1日~20xx年3月15日までです

※20xx年3月16日~20xx年3月31日まで メンテナンス中(年度更新)の為、新規加入は受付不可となります

#### 操作手順/単位こども会 代表者様



QRコード/URL読み取りについて(代表者様)

#### 市町村こ連より代表者様用資料配布



代表者用ログイン





新規登録 加入者情報追加① (代表者様)

単位こと	も会情報追加		1属する【市町村番号】を入力下さい。
市町村番号 1	例:12345	<u>ک</u>	例)27001 高槻市
市町村 2			<ul> <li>2市町村名が自動で反映されます。</li> <li>例)高槻市</li> </ul>
単位番号 ③		入力	③属する【単位悉号】を入力下さい
単位こども会名	例: x x こども会		
単位こども会地域の範囲	例:00丁目 ~ 00丁目 など		※単位番号がわからない方は、該当9 る市町 村こ連事務局へ連絡をしていただき、単位番 号をお聞きください
郵便番号	例:1234567 ハイフンなし		※他のこども会と合併される等の場合は、該当す る市町村こ連事務局へ連絡をしていただき単位番
代表者住所(大阪府・市町村)	例:大阪府○○市●●町××丁目		号をご確認の上で、入力してください。
代表者住所(番地以降)	例:00-00		
電話番号または携帯番号	例:0612345678 ハイフンなし		
加入期間(全期/後期)	○ 全期		P.5



**P.6** 

## 単位こども会情報追加

市町村番号	例:12345 入力
市町村	
単位番号	لرك ( كړ ا
単位こども会名	例: x x こども会
単位こども会地域の範囲	例:00丁目 ~ 00丁目 など
郵便番号	例:1234567
代表者住所(大阪府・市町村)	例:大阪府〇〇市〇〇町
代表者住所(番地以降)	例:00-00
電話番号	例:000000000
加入期間(全期/後期) 🍳	●全期    ●後期         ●

## 8 【電話番号】を入力下さい。※ハイフンなしでご入力下さい

 9【加入期間(全期/後期】を選択ください
 ※全期図選択のみ可能です / 20xx年4月1日~20xx年8月31日
 ※後期図選択のみ可能です / 20xx年9月30日~20xx年3月15日
 ※20xx年9月1日~20xx年9月29日の期間に入会頂く場合、 全期または後期の選択をしてください。
 後期期間は10月1日からですが、加入書類申請到達、振

込着金の確認が取れた翌日0時からの補償開始になりますので、9月30日の加入手続から後期分となります。

※ネット加入手続期間は20xx年4月1日~20xx年3月15日までです P.7

※20xx年3月16日~20xx年3月31日まで メンテナンス中(年度更新)の為、新規加入は受付不可となります







#### 15【生年月日】を入力ください。

※任意選択になります。選択をしなくても問題はありません。

16【メールアドレス】を英数字にてご入力ください。

主に年度末のご案内・加入申請内容の確認時に使用します。 ※半角英数入力でお願いします

①【パスワード】をご入力ください※半角英数入力でお願いします

※8桁以上12桁以内で入力をお願いします ※英数また大小の文字を1つずつ組み合わせて入力下さい 入力例)1qwUgegg

※入力時メモを取るなど、忘れず大切に保管ください。

18【登録】ボタンになります。

※入力内容をご確認の上、登録ボタンを押してください。 P.10

### 新規登録 登録内容確認(代表者様)

単位こ	ども会情報	短加			
市町村番号	27002		λ	ħ	
市町村	吹田市		4		
単位番号	0001		λ:	7	
単位こども会名	吹田市テスト会				
単位こども会地域の範囲	テスト町6丁目				
郵便番号	5900000				
住所(大阪府・市町村)	大阪府吹田市テス	卜町6丁目			
住所(番地以降)	7-4				
電話番号	09012341234				
加入期間(全期/後期)	● 全期	○ 後期			
氏名	吹田 太郎				
氏名(カナ)	スイタ タロウ				
性別(任意)	◎ 男	○女			
種別	● 指導者	○ 育成者			
	30 ~~***	+"+1			
※加入年度の4月1日現住 全子連加入有無	<ul> <li>○ 有り</li> </ul>	たさい。 〇 無し			
生年月日(任意)	年 /月/日				
メールアドレス	test@suita.com				
パスワード		M	//		
19	登録				

#### 所属市町村・所属市町村番号・単位番号・単位こども会 名・単位こども会地域の範囲は変更できませんので、登 録前にもう一度確認ください。

※単位こども会名の名称変更は、変更届を提出ください。

19【登録】ボタンになります。

※最終内容をご確認の上、ボタンを押して登録ください。

新規登録 登録内容確認(代表者様)

#### 登録内容確認

以下内容で登録します。確認後、登録ボタンを押してください。

市町村番号	27002
市町村	吹田市
単位番号	0001
単位こども会名	吹田市テスト会
単位こども会地域の範囲	〕テスト町6丁目
郵便番号	5940000
住所(大阪府・市町村)	大阪府吹田市テスト町6丁目
住所(番地以降)	7-4
電話番号	09012341234
加入期間	全期
氏名	吹田 太郎
氏名(カナ)	スイタ タロウ
性別	男
種別	指導者
年齢	30
全子連加入有無	有り
メールアドレス	test@suita.com
パスワード	······
20	章禄

最終確認画面になります。間違がないか再度ご確認下さい。

🗅 20【登録】最終ボタンになります。

【訂正する】ボタンになります。

※間違いがある場合はこちらのボタンを押し、前の画面にお戻りください。



#### ■【登録完了】になります。

※加入者IDが発行されますので、こちらも大切に保管ください。

登録完了	
代表者情報を登録しました。 加入者IDは <mark>10003</mark> です。	代表者用ログイン
ログイン画面に戻る	加入者ID :
	パスワード:
	<u>パスワードを忘れてしまった場合</u>
	新規加入 ログイン



ログイン(代表者様)



■【ログイン】ボタンを押してください

## 代表者様用 管理画面 単位こども会情報 説明①



## 代表者様用 管理画面 単位こども会情報 説明2

2022年度		代表者	皆理		ver.1.0.22042	21	Ξ
単位こども会情報							Ξ
単位こども会名称			単位番号		代表者名	3	
テスト会①			0001		大阪	欠田	
市町村番号	市町村	単位さ	こども会地域の範囲	$\sim$		会員数	
27002 8	吹田市	1丁目	1	<u>10</u>	(]	1) 0	
郵便番号 住所				電話番号		メールアドレス	
5940000 大阪府	吹田市テスト1丁目	4-7		09012341234		test@suita.com	
申請進捗状況							
12 未申請会員数	13代	表者申請済み	会員数 14 14	町村こ連申請済み	会員数	15 府こ連承認済み会	会員数
1名		0名		0名		0名	
府こ連(全/後) 3	50円 >> 府	こ連(全/後)	0円 >>	府こ連(全/後)	0円 >:	府こ連(全/後)	0円
全子連(全/後) 7	70円 全	子連(全/後)	0円	全子連(全/後)	0円	全子連(全/後)	0円
総合計(全/後) 42	20円 総	洽計(全/後)	0円	総合計(全/後)	0円	総合計(全/後)	0円
 集計						-	
	府	こ連			子連		
こども会員	幼児	0名	×350円=	0円	0名	×70円=	0円
(全期)	小学生	0名		0円	0名		0円
	中学生	0名		0円	0名		0円
おとな会員	高校生	0名		0円	0名		0円
(全期)	指導者	0名		0円	0名		0円
	育成者	0名		0円	0名		0円

8代表者様の郵便番号になります

9代表者様の住所になります

10代表者様の電話番号になります

11代表者様のメールアドレスになります

管理画面に入る為のログインパスワードを忘れてしまっ た際、こちらのメールアドレスに届く事になります。

#### 12未申請会員数の詳細になります。

【人数】【府こ連(全/後)】【全子連(全/後)】 【総合計】の数字をご確認頂けます。

#### 13代表者申請済みの会員数になります

【人数】【府こ連(全/後)】【全子連(全/後)】 【総合計】の数字をご確認頂けます。

#### ④市町村こ連申請済みの会員数になります

【人数】【府こ連(全/後)】【全子連(全/後)】 【総合計】の数字をご確認頂けます。

15府こ村連申請済みの会員数になります

【人数】【府こ連(全/後)】【全子連(全/後)】 【総合計】の数字をご確認頂けます。

## 代表者様用 管理画面 単位こども会情報 説明2

2022年度		代表者	管理			ver.1.0.2204	421		Ξ
単位こども会情報									Ξ
単位こども会名称			単位	単位番号(二)(代表者名)(二)(一)(一)(一)(一)(一)(一)(一)(一)(一)(一)(一)(一)(一)					
テスト会①			000	1		大阪	吹田		
市町村番号	市町村	単位こ	とも会地域の	D範囲				会員数	
27002	吹田市	1丁目						0	
郵便番号 住所	Я				電話番号		メールアドし	バス	
5940000 大阪	反府吹田市テスト1	「目 4-7			09012341234		test@suita.	com	
申請進捗状況				_					
未申請会員数		代表者申請済み会員数			町村こ連申請済み	(15)府こ連	15 府こ連承認済み会員数		
1名		0名			0名			0名	
府こ連(全/後)	350円 (17)	府こ連(全/後)	0円 >	>	府こ連(全/後)	0円	>> 府こ連	[(全/後)	0円
全子連(全/後)	70円 18	全子連(全/後)	0円		全子連(全/後)	0円	全子連	[(全/後)	0円
総合計(全/後)	420円 19	総合計(全/後)	0円		総合計(全/後)	0円	総合計	(全/後)	0円
集計									
		府こ連			全	子連			
こども会員	幼児	<b>0</b> 名	×350円	=	0円	0名	×70円=	:	0円
(全期)	小学生	0名			0円	0名			0円
	中学生	0名			0円	0名			0円
おとな会員	高校生	0名			0円	0名			0円
(全期)	指導者	0名			0円	0名			0円
	育成者	0名			0円	0名			0円

**16**総人数が反映されます

印府こ連のみの総金額が反映されます

18全子連のみの総金額が反映されます

19府こ連、全子連の総合計が反映されます



※集計表は府こ連の処理が完了したタイミンで計算されます。



代表者様用 管理画面 集計 説明①

2府こ連のみ加入者の合計になります

③全子連にも加入している方の合計になります 【②府こ連加入者】の内訳人数の表になります。

**④**全期に加入した方の行になります

**5**後期に加入した方の行になります

6種別の表記になります

⑦府こ連入会費の表記になります

8全子連入会費の表記になります

<sup>1</sup>集計表になります

※集計表は府こ連の処理が完了したタイミンで計算されます。

計							
		府こ連		È	子連		
こども会員	幼児	0名	×350円=	0円	0名	×70円=	0円
(全期)	小学生	0名		0円	0名		0円
	中学生	0名		0円	0名		0円
おとな会員	高校生	0名		0円	0名		0円
(全期)	指導者	0名		0円	0名		0円
	育成者	0名		0円	0名		0円
小計		0名		0円	0名		0円
こども会員	幼児	0名	×300円=	0円	0名	×60円=	0円
(後期)	小学生	0名		t	0名		0円
	中学生	0名	「一面イメー	ジです	0名		0円
おとな会員	高校生	0名	※圓田 ·	0円	0名		0円
(後期)	指導者	0名		0円	0名		0円
	育成者	0名		0円	0名		0円
9 小計		0名		0円	0名		0円
全期/後期合	<b>≣</b> †	0名		0円	0名		0円
総合計							0円
振込予定額	Į	残0名		残0円	残0名		残0円
振込予定総合	計						残0円

説明2

代表者様用 管理画面 集計

1

9【全期/後期】 それぞれの人数合計、 金額合計額を表示します。

#### 10会の人数/金額の【総合計】を表示します

(1) 【振込予定額】を表示します

府こ連側にて入金が確認が取れたタイミングで 金額が0円となります

#### 12 【振込予定額】の人数/金額の【総合計】 を表示します

府こ連側にて入金が確認が取れたタイミングで 金額が0円となります







【受付】の表示欄になります。
 個人様入力申請が行われたタイミングで、こちらに日付と赤色が表示されます。

<mark>赤色から黄色</mark>に表示されると、代表者 様の承認完了済みの表記となります。

②【申請】の表示欄になります。 代表者様が【申請】をしたタイミング で、こちらに赤色→黄色とその日付が 表示されます。

#### ③【更新】の表示欄になります。

内容の変更などがあった場合の更新日 時を表示致します。

4【振込】の表示欄になります。

府こ連様の方で入金の確認が完了した 際の色が無地の色に表記とされます。

加入者-	覧			フリーワー	-ドv ‡-	-ワードを入力	検	索			Ξ
No.	氏名	種別	年齢	全子連	保No.	受付	申請	更新	振込	鷛	選択
10034	大阪 吹田	指導者	35	0		2022/05/07			ľ	F	
10035	大阪吹田二	育成者	39	0		2022/05/07		2022/05/07		F	
10036	大阪吹田王	高校生	18			2022/05/07				P	
				(7						5	6

#### 5【備考】の表示欄になります。

代表者様が各個人様の書留(メモ)な どが必要な場合にご使用下さい。

(選択)の表示欄になります。
 A種、処理作業をする際にご使用下さい。

⑦【ページャー】の表示欄になります。

加入者様の一覧ページを次ページへと 画面遷移させる事が可能です。

## 管理画面 加入者一覧 説明3

ႈ Chatwork - マイチャット	× S 申請完了	×   🕄	市町村こ連管理	×	代表者管理	× +			× - 0	🦯 8 検索項目になります
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $C'$ $$ fuko	oren-osaka.com/fuko/r_manage.php?fr	rom=r_login						₫ ✿	*	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		育成者	0名			0円 0名			•	【フリーワード】右側【↓】を押して
	小計		021	- <b>7</b> -ド -		0円 0名		1		月くと、加人者様の各情報項目にて検 またわけるまが可能です。
	こども会員	幼児	0 i No.	)0	9=	0円 0名	×60⊞	0円		系をかりる事かり能じり。
	(後期)	小学生	0 1 氏名			0円 0名		0円		
		中学生	01 氏名	カナ		0円 0夕		0円		
	おとな会員	高校生	0~1種別			0		0円		
	(後期)	指導者	01年齢			0名		0円		
	1	育成者	01 全子	浬 、		0円 0名		0円		
	小計		011 1年IN	).	$\sim$	0円 0名		0円		
	王期/後期合計	-				0円 0名		0円		
	総合計		一 更新		5#	0円 建0次		の円		
	振込中走領	L.	振辺		外天	0円 残0名		残0円		
	1111公丁/上総百言			<b>O</b>				%し円		
	加入者一覧		フリ	ーワード・	ーワードを入力	検索		Ξ		
	No. 氏名	種別	年齢 全	F連 保No	5. 受付	申請	更新 振込	備考選択		
	10034 大阪 吹田	指導者	35 (	)	<mark>2022/05/07</mark>					
	10035 大阪 吹田二	育成者	39 (	)	2022/05/07	2022,	(05/07			
	10036 大阪 吹田三	高校生	18		2022/05/07					
					1					
								=		
			活動名		会場 人类	\$	<b>東新日</b>	選択		
	73 372H									
l	日常定例活動							Ξ	•	
日 夕 ここに入力して	て検索	o 🗐 🖡	I 😪 Đ	🥶 🥰				😻 📴 🌈 ปะ)	≅ A <sup>14:13</sup> <b>₹</b>	





# 管理画面/日常定例活動

単位こども会 代表者様用



説明







※個人様にて情報の<mark>編集</mark>をされた場合、このように更新欄に表示されます

### 【作業手順として】

#### 1代表者様の受付の表示になります

代表者様に関しては受付処理の手順は不要になります。 その為、色は初めから黄色(受付処理済み)になっております。

#### 2個人様の受付の表示になります

代表様とは違い、個人様の方で入力申請が完了すると、 こちらの様に申請があった日付と背景色が<mark>赤色</mark>になっ て表示されます。

#### 【作業手順として】



		01						
	0円	0名					0円	【承認
円=	0円	0名	>	<60円=			0円	承認
	0円	0名					0円	取り
	0円	0名					0円	一招
	0円	0名					0円	振辺
	0円	0名					0円	
	0円	0名					0円	
	0円	0名					0円	【取り
	0円	0名					0円	承認
							0円	申請
	残0円	残0名	1				残0円	振辺
							残0円	
ニーワード	を入力	検索					×	【編集
	受付	申請	更新	扔	込	備考	選択	追加
2022/0	5/07				1	Ø		編集
2022/0	5/07	20	22/05/07		1	Ē		退会
2022/0	5/07				1	P		
1								【詳細
							=	詳紙
<b>本</b> 相	1 **		西班口			1224		印刷
云场	人致		史和日			選択		

5 申請) )消し 刮申請 入確認 )下げ】 忍取り下げ 青取り下げ **込確認取り下げ** 

## 【作業手順として】

⑤【承認】ボタンを押してください

## ⑥承認を行ってよろしいですかと表示されますので【OK】を押してください。

【↓バーが表示されます】

キャンセル

## 管理画面 受付処理について④

※【承認】前の画面になります 加入者一覧 = フリーワード・キーワードを入力 檢索 \_ 鲥 氏名 全子連 申請 퇤 選択 No. 種別 年齢 保No. 振込 備考 大阪 吹田 10034 指導者 35 2022/05/07 0 (7) 2022/05/07 大阪吹田二 育成者 39 0 10035 大阪吹田三 022/05/07 高校生 18 10036 ※【承認】後の画面になります 加入者一覧 Ξ フリーワード・キーワードを入力 検索 氏名 年齢 全子連 保No. 受付 申請 更新 振込 備考 選択 種別 No. 大阪 吹田 10034 指導者 35 0 2022/05/07 (7)-(1)39  $\bigcirc$ 2022/05/07 2022/05/07 大阪吹田二 音成者 10035 M 10036 大阪 吹田三 高校生 18 2022/05/07

## 【作業手順として】

**7**【承認】がされていない場合は赤色の状態のままになります。

⑦-①【承認】後、背景色が赤色→黄色に変わります。

受付処理完了です 引き続き 申請処理を行って下さい。



#### 管理画面 申請処理について①

#### 2 【作業手順として】 加入者一覧 検索 フリーワード・キーワードを入力 **2**ハンバーガーボタンを押してサイドバー を開いて下さい。 氏名 全子連 保No. 受付 申請 更新 選択 No. 種別 年齢 振込 備考 【サイドバーが表示されます】 10034 大阪 吹田 $\checkmark$ 指導者 2022/05/07 35 0 UH し石 0円 0円 【承認申請】 10035 大阪 吹田二 育成者 39 2022/05/07 0 2022/05/07 ×60円= 0円 02 0円 承認 10036 大阪 吹田三 高校生 18 2022/05/07 0円 0名 0円 取り消し 0円 0名 0円 一括申請 1 0名 0円 0円 振込確認 0円 0円 0名 0円 0名 0円 【取り下げ】 0名 0円 0円 承認取り下げ 0円 0名 0円 1右端の選択ボタンにチェックを入れ 0円 申請取り下げ 振込確認取り下げ て下さい。 キーワードを入力 検索 X 【編集】 追加 受付 選択 ₹No. 申請 更新 振込 備考 2022/05/07 M $\checkmark$ 編集 M 2022/05/07 2022/05/07 $\checkmark$ 退会 M 2022/05/07 $\checkmark$ 【詳細】 詳細 Ξ 印刷 **再新日**

**P.36** 

~	·归		1 *5			百新口			:32 t D	Ξ
1	1									
	2022/0	5/07						M	P	
	2022/0	5/07			2022/0	05/07		M	M	
	2022/0	5/07						M	M	
杲No.		受付		申請		更新		振込	備考	選択
<b>~</b> =-	-ワード?	を入力		検	索					×
										残0円
			残0円	3 列	。0名					残0円
										0円
			0円	3 (	0名					0円
			0円	3 (	0名					0円
			0円	3 (	0名					0円
			0円	3 (	0名					0円
			0円	3 (	0名					0円
			0円	- 	0名					0円
			0円	- 	0名					0円
300円	=		0円	3 (	 0名	×	(60円=	=		0円
			0円		 0名					0円
			UH		し石			_		



## 【作業手順として】

#### 3【一括申請】ボタンを押して下さい。

市町村こ連 および 府こ連に申請依頼を致します。



test.nextmake.site の内容 一括申請を行ってよろしいですか?	4	)
	ОК	キャンセル

## 管理画面 申請処理について③

※【一括申請】前の画面になります

加入者-	覧				フリーワード・キーワードを入力										
No.		氏名	種別	年齢	全子連	保No.	受付	申請	更新	振込	備考	選択			
10034	大阪	吹田	指導者	35	0		2022/05/07				M				
10035	大阪	吹田二	育成者	39	0		2022/05/07		2022/05/07		M				
10036	大阪	吹田三	高校生	18			2022/05/07		(5)		M				
						1									

#### 【作業手順として】

5【一括申請】がされていない場合は 赤色の状態のままになります。

Ļ	*	【一括申請】	後の画面になります

加入者-	加入者一覧 フリーワード・ キーワードを入力 検索														
No.		氏名	種別	年齢	全子連	保No.	受付	申請	更新	振込	備考	選択			
10034	大阪	吹田	指導者	35	0		2022/05/07	2022/05/07			M				
10035	大阪	吹田二	育成者	39	0		2022/05/07	2022/05/07	2022/05/07	M	M				
10036	大阪	吹田三	高校生	18			2022/05/07	2022/05/07			M				
							1	5	-1						

⑤-①【一括申請】後、背景色が赤色→
 黄色に変わります。

申請処理完了です 引き続き 振込処理を行って下さい。







#### <u>※システムで振込処理をする前に必ず振込作業をお願い致します。</u>



## 管理画面/振込処理について 説明

単位こども会 代表者様用



## 管理画面 振込処理について①

加入者-	覧				フリ	-9-ŀ	ヾ∨ キーワードを	入力	検索				Ξ	]	[1	乍業手順	i と し	て		
No.		氏名	種別	年齢	全子連	保No.	受付	申請		更新	振込	備考	選択		1北早舟がキー	の主テゖが	町前の	、主ニ	=1-+	いちす
10034	大阪	吹田	指導者	35	Ο		2022/05/07	2022/05/07	7		M	M			シ月京ヒルかピ	の衣小は火	些主的Ⅴ	ノ衣기	<i>۲</i> ۲۰ ۲۰	トリエリ
10035	大阪	吹田二	育成者	39	Ο		2022/05/07	2022/05/07	7 2	022/05/07	M	P								
10036	大阪	吹田三	高校生	18			2022/05/07	2022/05/07	7		M	M			2右端の選択オ	ドタンにチ	ェック	を入	れて	こ下さい。
							1	$\sum$			(	1								
					加入者	一覧				フリ	ーワード	• +	-ワ-	-  ~	を入力検索	۷				
					No.		Æ	種別	年齢	全子連	保No.		受何	付	申請	更新	振込	備考	選択	
					10034	1 大阪	i y A	指導者	35	0		2022	/05/0	′07	2022/05/07		M	ľ		
					10035	5 大阪	水田二	育成者	39	0		2022	/05/(	′07	2022/05/07	2022/05/07		E		
					10036	5 7	「吹田三	局校生	18			2022	/05/(	07	2022/05/07		M	ľ		2
													1							
				4																

※振込処理は申請の承認処理が完了(無色になった)したタイミングで処理が可能となります。

## 管理画面 振込処理について2

#### **③**ハンバーガーボタンを押してください。

加入者·	-覧				フリ	ーワード	▼ キーワードを	入力 検索				Ξ	3		<b>T</b> // <del> ***</del>	T	ころして	71
No.		氏名	種別	年齢	全子連	保No.	受付	申請	更新	振込	備考	選択	$\langle \rangle$		【TF耒	; <del>J</del>	順とし	
10034	大阪	吹田	指導者	35	0		2022/05/07	2022/05/07			M	<b>V</b>						
10035	大阪	吹田二	育成者	39	Ο		2022/05/07	2022/05/07	2022/05/07	M	M	<b>V</b>						
10036	大阪	吹田三	高校生	18			2022/05/07	2022/05/07		M	P						【サイドバ	ーが表示されます】
							1					_	1050円	2名			140円	【承認申請】
							1						0円	0名	×60円=		0円	承認
													0円	0名			0円	取り消し
													0円	0名			0円	一括申請
													0円	0名				振込確認
													0円	0名			이면 이프	
													0円	0名			01. 0円	【取り下げ】
													1050円	2名			140円	承認取り下げ
											I						1190円	申請取り下げ
												残	。1050円	残2名			残140円	振込確認取り下げ
																	残1190円	
											-ワー	「を入力	J	検索			×	【編集】
											受付		申	請	更新	振込	備考 選択	追加
											05/07	7	2022/05	5/07				編集
											05/07	7	2022/05	5/07 20	)22/05/07			退会
											05/07	7	2022/05	5/07				



	1050円	2名			140	四 【承認申請】	【作業手順として】
	0円	 0名	×60円=		0	·····································	
	0円	0名			0		― ④【振込確認】ボタンを押してトさい。
	0円	0名			0	円 <u>一</u> 括申請	
	0円	0名			0	円振込確認	
	0円	0名			0		
	0円	0名			0		
	0円	0名			0		- 5承認を行ってよろしいですかと表示
	1050円	2名			140	八 承認取り下け	— されますので【OK】を押してください。
1	전: 1 0 5 0 0 0	起った			1190	日 申請取り下げ	
	残1050円	%2名			残140	ー 振込確認取り下	
					7支1190		
-ワードを	入力	検索			2	く【編集】	
受付	申	請	更新	振込	備考選挑	R 追加	
(05/07	2022/05/	/07		M		編集	
(05/07	2022/05/	/07	2022/05/07			退会	
(05/07	2022/05/	/07		<b>N</b>			test.nextmake.site の内容
							振込確認を行ってよろしいですか?
							OK ギャンセル

## 管理画面 振込処理について④

※【振込確認】前の画面になります



### 【作業手順として】

6【振込確認】がされてない場合は 赤色の状態のままになります。

⑥-①【振込確認】後、背景色が赤色→
 黄色に変わります。

市町村こ連 or 府こ連に振込申請中になります

加入者-	「覧					Ξ						
No.		氏名	種別	年齢	全子連	保No.	受付	申請	更新	振込	備考	選択
10034	大阪	吹田	指導者	35	Ο		2022/05/07	2022/05/07	<b>6</b> -( <b>1</b> )	M	Ø	
10035	大阪	吹田二	育成者	39	Ο		2022/05/07	2022/05/07	2022/05/07	M	M	
10036	大阪	吹田三	高校生	18			2022/05/07	2022/05/07		M	P	
							1					



※【振込確認】後の画面になります



#### 振込処理完了です。

市町村こ連 および 府こ連の処理が完了するまでお待ちください。

#### また、代表者様の一連の作業処理もすべて完了となります。 (個人様の新規追加がある場合は同じ手順にて処理作業を行って下さい)

## 補足資料/機能について 単位こども会代表者様用



## ※補足資料 管理画面 受付の処理経過として

※【市町村こ連】管理画面になります



## ※補足資料 管理画面 申請の処理経過として

※【市町村こ連】管理画面になります



## ※補足資料 管理画面 振込申請処理経過として

※【市町村こ連】管理画面になります







メモなし







振込/備考とメモなどを書く必要があ る場合はアイコンを押して頂くと、 下記のようにメモが開きます。ご自 由にお使い下さい。



## ご清聴ありがとうございました